

# VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

---

**Základní škola při Psychiatrické  
nemocnici Bohnice**

## Obsah

|       |                                                                                     |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | Základní údaje o škole .....                                                        | 4  |
| 1.1.  | Identifikační údaje.....                                                            | 4  |
| 1.2.  | Zřizovatel.....                                                                     | 4  |
| 1.3.  | Ředitel a statutární zástupce ředitele .....                                        | 4  |
| 1.4.  | Škola a školská zařízení, jejich kapacita .....                                     | 5  |
| 1.5.  | Obory vzdělání a vzdělávací programy školy .....                                    | 5  |
| 1.6.  | Změny ve skladbě oborů vzdělávání / vzdělávacích programů .....                     | 5  |
| 1.7.  | Místa poskytovaného vzdělání.....                                                   | 6  |
| 1.8.  | Podmínky školy .....                                                                | 6  |
| 1.9.  | Školská rada .....                                                                  | 9  |
| 1.10. | Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu .....            | 10 |
| 2.    | Charakteristika pedagogického sboru .....                                           | 11 |
| 2.1.  | Pedagogičtí pracovníci .....                                                        | 11 |
| 2.2.  | Nepedagogičtí pracovníci školy.....                                                 | 13 |
| 3.    | Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání .....                                        | 14 |
| 3.1.  | Počty tříd a počty žáků – dle zahajovacích výkazů.....                              | 14 |
| 3.2.  | Průměrný počet žáků na třídu, skupinu a učitele .....                               | 15 |
| 3.3.  | Žáci s trvalým bydlištěm v jiném kraji .....                                        | 15 |
| 3.4.  | Údaje o výsledcích vzdělávání žáků .....                                            | 16 |
| 3.5.  | Údaje o dětech / žácích nově přijatých ke vzdělávání pro školní rok 2024/2025.....  | 16 |
| 3.6.  | Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin .....                         | 17 |
| 3.7.  | Pedagogická asistence .....                                                         | 17 |
| 3.8.  | Speciální výchova a vzdělávání, integrace žáků .....                                | 17 |
| 3.9.  | Vzdělávání nadaných žáků a studentů .....                                           | 19 |
| 3.10. | Ověřování výsledků vzdělávání .....                                                 | 20 |
| 3.11. | Školní vzdělávací program.....                                                      | 21 |
| 3.12. | Jazykové vzdělávání a jeho podpora.....                                             | 21 |
| 4.    | Aktivity právnické osoby a prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti ..... | 22 |
| 4.1.  | Výchovné a kariérové poradenství.....                                               | 22 |
| 4.2.  | Školní metodik prevence.....                                                        | 28 |

|      |                                                                     |    |
|------|---------------------------------------------------------------------|----|
| 4.3. | Ekologická výchova a environmentální výchova.....                   | 36 |
| 4.4. | Multikulturní výchova .....                                         | 36 |
| 4.5. | Výchova k udržitelnému rozvoji.....                                 | 37 |
| 4.6. | Škola v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy .....               | 37 |
| 4.7. | Mimoškolní aktivity.....                                            | 37 |
| 4.8. | Celoroční projekty.....                                             | 39 |
| 5.   | Školské zařízení pro zájmové vzdělávání.....                        | 40 |
| 6.   | Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol..... | 41 |
| 7.   | Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2024 .....     | 41 |
| 8.   | Další informace.....                                                | 43 |
| 8.1. | „Malá revize RVP“ Nová informatika .....                            | 43 |
| 8.2. | Úpravy a modernizace školních prostor .....                         | 43 |
| 9.   | Závěr .....                                                         | 45 |

# 1. Základní údaje o škole

## 1.1. Identifikační údaje

**NÁZEV ŠKOLY:** Základní škola při Psychiatrické nemocnici Bohnice, Praha 8, Ústavní 91

**ADRESA ŠKOLY:** Ústavní 91, Praha 8 - Bohnice, 18100

**JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY:** Mgr. Květa Cinglová

**KONTAKTY:**

**e-mail:** [skola@zsbohnice.cz](mailto:skola@zsbohnice.cz)

**web:** <http://www.zsbohnice.cz>

**ID datové schránky:** kfpdvi

**tel.:** +420 283 851 898

**IČ:** 70828083

**IZO:** 110000803

**RED-IZO:** 600021262

## 1.2. Zřizovatel

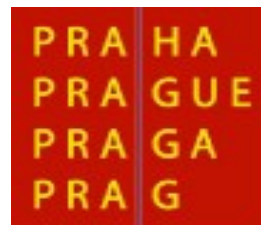
**NÁZEV ZŘIZOVATELE:** Magistrát hlavního města Prahy

**ADRESA ZŘIZOVATELE:** Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

**KONTAKTY:**

**email:** [posta@praha.eu](mailto:posta@praha.eu)

**ID datové schránky:** 48ia97h



## 1.3. Ředitel a statutární zástupce ředitele

**Ředitel školy:** Mgr. Soňa Zingrošová, od 1. 8. 2025 Mgr. Květa Cinglová

**KONTAKTY:**

**mobil:** +420 775 450 732

**e-mail:** [reditelka@zsbohnice.cz](mailto:reditelka@zsbohnice.cz)

**Statutární zástupce ředitele:** Mgr. Zuzana Helceletová

**KONTAKTY:**

**tel:** +420 283 851 898

**mobil:** +420 778 116 884

**e-mail:** [zuzana.helceletova@zsbohnice.cz](mailto:zuzana.helceletova@zsbohnice.cz)

## 1.4. Škola a školská zařízení, jejich kapacita

### Základní škola při Psychiatrické nemocnici Bohnice

IZO: 110 000 803

A: Pavilon č. 28 (majetek Psychiatrické nemocnice Bohnice)

181 00 Praha 8, Ústavní 91

B: Dislokované pracoviště školy (majetek Magistrátu hl. m. Prahy)

181 00 Praha 8, Poznaňská 830/32a

**Kapacita:** 114 žáků

Dle rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 20586/2023-5 vydaného 16. 8. 2023.

### Školní družina

IZO: 110 350 936

**Kapacita:** 16 žáků

Dle rozhodnutí MŠMT ČR vydaného 1. 11. 2006.

### Školní jídelna - výdejna

IZO: 161 102 689

**Kapacita:** 45 žáků

Dle rozhodnutí MHMP vydaného 8. 10. 2021.

## 1.5. Obory vzdělání a vzdělávací programy školy

| Škola                                                                         | kód        | název oboru /<br>vzdělávacího programu | cílová kapacita<br>oboru / programu |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| Základní škola při Psychiatrické<br>nemocnici Bohnice, Praha 8, Ústavní<br>91 | 79-01-C/01 | Základní škola                         | 114                                 |

## 1.6. Změny ve skladbě oborů vzdělávání / vzdělávacích programů

Oproti školnímu roku 2023/2024 neproběhly žádné změny ve skladbě vzdělávacího programu.

## 1.7. Místa poskytovaného vzdělání

### **Základní škola při Psychiatrické nemocnici Bohnice**

IZO: 110 000 803

**A:** Pavilon č. 28 (majetek Psychiatrické nemocnice Bohnice)

181 00 Praha 8, Ústavní 91

- pro žáky hospitalizovanými v PNB
- není kmenová škola

**B:** Dislokované pracoviště školy (majetek Magistrátu hl. m. Prahy)

181 00 Praha 8, Poznaňská 830/32a

- škola zřízená dle § 16 odstavec 9
- kmenová škola

Obě pracoviště školy jsou umístěna v městské části Praha 8 - Bohnice. První pracoviště školy se nachází v areálu Psychiatrické nemocnice Bohnice ve druhém patře pavilonu č. 28 – Dětská psychiatrie, druhé - dislokované pracoviště - na sídlišti v Poznaňské ulici.

## 1.8. Podmínky školy

### **A) Pavilon 28 PNB**



Na oddělení dětské psychiatrie v PNB jsou k dispozici lůžka pro děti a mladistvé ve věku od 7 do 18 let. Dětské oddělení bylo rozděleno do dvou pavilonů – pavilon 27, 28. V pavilonu 27 je ve II. patře umístěno 20 lůžek pro chlapce. V přízemí pavilonu 28 je 22 lůžek pro dívky. V I. patře je 22 lůžek pro chlapce i dívky. Součástí oddělení je základní škola ve II. patře budovy pavilonu 28. Toto pracoviště

je určeno pro žáky s povinnou školní docházkou, u kterých je nutná hospitalizace. Pro tyto žáky nejsme kmenovou školou.

### **Provozní a technické zázemí školy**

První pracoviště školy se nachází ve druhém patře pavilonu č. 28 Psychiatrické nemocnice Bohnice. Výuka probíhá ve čtyřech odděleních, přičemž počty žáků se průběžně mění.

Třídy jsou moderně a účelně vybavené. Pro individuální práci s žáky s výraznějšími obtížemi je k dispozici relaxační a didaktická místnost. Čtyři učebny jsou vybaveny interaktivními displeji s moderním softwarem. Škola může rovněž využívat fotbalové hřiště a multifunkční hřiště na míčové hry, které je součástí pavilonu 28.

Ve škole jsou vzděláváni žáci s organickými poruchami osobnosti, specifickými poruchami chování a učení, ADHD, s nerovnoměrným vývojem jednotlivých mentálních funkcí, s poruchami v dynamice duševních procesů, s hyperaktivitou či hypoaktivitou, nesoustředěností, impulzivností a s poruchou autistického spektra. Dále se zde vzdělávají žáci léčení pro suicidální pokusy, deprese, neurotické reakce na stres a žáci se sociálně patologickými jevy, jako jsou alkoholismus, drogová závislost, záškoláctví, šikana či trestná činnost.

### **Souhrnně o pavilonu č. 28 v Psychiatrické nemocnici Bohnice:**

- počty žáků se neustále během roku mění
- hospitalizováni jsou žáci ze všech typů škol
- délka pobytu je plně v kompetenci ošetřujících lékařů a primáře oddělení
- po ukončení diagnostického pobytu třídní učitelé napíší závěrečné hodnocení žáka a zašlou tuto zprávu na kmenové školy jednotlivých žáků
- pokud se žáci nemohou vrátit na svoji kmenovou školu, je možné v některých případech umístit žáky (po doporučení a odborném posudku z PPP či ŠOZ) na naše druhé odloučené pracoviště v Poznaňské ulici
- učivo je redukováno dle zdravotního stavu jednotlivých žáků, vždy po lékařském doporučení

## **B) Dislokované pracoviště – Poznaňská 830/32a**



Škola je určena žákům, kteří nejsou schopni zvládnout vzdělávání v běžné základní škole s vyšším počtem žáků ve třídě. Přijímáme žáky 1. – 9. ročníku se specifickými poruchami učení a chování i s dalšími zvláštními vzdělávacími potřebami. Žáci jsou přijímáni výhradně na základě doporučení školského poradenského zařízení nebo speciálně pedagogického centra k zařazení do školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona.

Vyučování probíhá v pěti třídách s nižším počtem žáků než v běžné škole a je přizpůsobeno jejich možnostem, schopnostem a případně i zdravotnímu stavu. V rámci výchovně-vzdělávacího procesu se žákům individuálně věnují speciální pedagogové, kteří využívají moderní metody a formy práce. Naší prioritou je také úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků a odborníky – psychology, psychiatry i specializovanými zařízeními.

### **Provozní a technické zázemí školy**

Kompletní rekonstrukce školy proběhla v roce 2010. Prostory školní družiny slouží jako centrum mimoškolní výchovy, kde jsou připravovány rozmanité aktivity, např. pravidelné návštěvy Městské knihovny, relaxace s hudbou, práce na počítači, cvičení s míči, sportovní turnaje, výlety či činnosti rozvíjející jemnou motoriku.

Škola je velmi dobře technicky vybavena – k dispozici je pět interaktivních tabulí, interaktivní displej, počítačová učebna s dvanácti počítači a deset školních tabletů, které žáci využívají podle pokynů pedagoga během vyučování.



V rámci modernizace byly provedeny úpravy celého venkovního areálu školní zahrady. Ta je doplněna o přírodní prvky, které slouží jako zázemí pro relaxaci žáků. Pro sportovní akce je určeno nové venkovní hřiště. V atriu školy je vybudována venkovní učebna vybavená mobiliářem, zaměřená na polytechnickou výchovu.



## **Bezpečnostní a hygienické zázemí školy, zdravotní prohlídky**

Pozemek školy je zabezpečen bezpečnostním systémem, který zajišťuje ochranu žáků a brání neoprávněnému vstupu cizích osob do areálu.

Hygienické zázemí všech prostor školy, včetně školní jídelny, splňuje stanovené hygienické normy EU.

Bezpečnostní technik pravidelně provádí kontrolu dodržování předpisů a norem a podílí se na řešení školních úrazů. Průběžně se uskutečňují školení BOZP a probíhají revize veškerého zařízení a vybavení podle stanoveného harmonogramu. Všichni zaměstnanci školy pravidelně absolvují školení první pomoci.

### **1.9. Školská rada**

Školská rada byla ustanovena 31. 3. 2009 na základě usnesení Rady hlavního města Prahy.

**Počet členů školské rady: 6**

Školská rada pracovala ve školním roce 2024/2025 v tomto složení:

**Předsedkyně:** Alena Viktorinová (za zákonné zástupce žáků školy)

**email:** skolska.rada@zsbohnice.cz

**Členové:** Martina Ullrichová (za zákonné zástupce žáků školy)  
Soňa Teplá, od 15. 3. 2025 Bc. Petr Konečný, DiS. (za zřizovatele)  
PaedDr. Jiří Pilař (za zřizovatele)  
Mgr. Ivana Fuková (za pedagogy)  
Bc. Vladislava Petrboková (za pedagogy)

V červnu roku 2024 proběhly volby do školské rady – za pedagogy byly zvoleny Mgr. Ivana Fuková a Bc. Vladislava Petrboková, za rodiče paní Alena Viktorinová a paní Martina Ullrichová. Za zřizovatele pokračuje v práci ve ŠR PaedDr. Jiří Pilař a s účinností od 15. 3. 2025 byl nově jmenován MHMP zástupce zřizovatele Bc. Petr Konečný, DiS.

Školská rada se schází dvakrát ročně vždy na začátku a na konci školního roku. Letos se mimořádně sešla ještě v únoru 2025, aby zvolila zástupce pro konkursní řízení na místo ředitele školy.

Školská rada své úkoly plní a s vedením školy pravidelně spolupracuje. Výroční zpráva za školní rok 2024/2025 bude projednána školskou radou dne 17. 9. 2025.

## **1.10. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu**

Naplňování cílů školního vzdělávacího programu hodnotí pedagog, který analyzuje a vyhodnocuje podmínky i výsledky výchovně vzdělávacího procesu. Sleduje a zaznamenává individuální rozvoj žáků, jejich individuální pokroky v učení.

Dalším nástrojem k hodnocení je hospitační činnost. Vedení školy kontroluje shodu učebních plánů a školního vzdělávacího programu. Sleduje metody a formy práce vedoucí k naplňování cílů.

**Vyhodnocení: ve větší míře byly naplněny cíle školního vzdělávacího programu.**

## 2.Charakteristika pedagogického sboru

Na škole působí 16 pedagogů, včetně ředitele školy, zástupce, výchovného poradce, asistentů pedagoga, vychovatelky. Kvalifikovanost učitelského sboru je 100%.

### 2.1. Pedagogičtí pracovníci

#### a) Počty osob

| škola | ředitel a zástupce ředitele<br>fyzické osoby celkem | ředitel a zástupce ředitele<br>přepočtení na plně zaměstnané | interní učitelé<br>fyzické osoby celkem | interní učitelé<br>přepočtení na plně zaměstnané | externí učitelé<br>fyzické osoby celkem | externí učitelé<br>přepočtení na plně zaměstnané | pedagogičtí pracovníci<br>fyzické osoby celkem | pedagogičtí pracovníci<br>přepočtení na plně zaměstnané<br>celkem |
|-------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|       | 2                                                   | 2                                                            | 11                                      | 10,3                                             | 0                                       | 0                                                | 16                                             | 16                                                                |

#### b) Kvalifikovanost pedagogických pracovníků

| Škola | Počet pedagogických pracovníků |    | Celkem % z celkového počtu |
|-------|--------------------------------|----|----------------------------|
|       | Kvalifikovaných                | 16 | 100%                       |
|       | Nekvalifikovaných              | 0  | 0%                         |

#### c) Věková struktura pedagogických pracovníků

| Počet fyzických<br>osob ke dni 31. 12.<br>2023 | Věkové kategorie |             |             |             |             |               |
|------------------------------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
|                                                | do 20 let        | 21 – 30 let | 31 – 40 let | 41 - 50 let | 51 – 60 let | 60 a více let |
|                                                | 0                | 1           | 4           | 5           | 0           | 6             |

#### d) Další vzdělávání pedagogických pracovníků, semináře, kurzy

|          | počet | Zaměření                                 | počet<br>účastníků | vzdělávací<br>instituce     |
|----------|-------|------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| semináře | 1     | Podpora psychické odolnosti učitelů      | 1                  | Metropolitní zdr.<br>servis |
|          | 1     | Nastartujte motivaci – tipy pro jazykáře | 1                  | WOCA BEE                    |

|  |   |                                                           |   |                         |
|--|---|-----------------------------------------------------------|---|-------------------------|
|  | 1 | Inovace ve vzdělávání                                     | 1 | NPI                     |
|  | 1 | Jak zapojit AI do výuky jazyků                            | 1 | WocaBee                 |
|  | 3 | Jak řešit rizikové chování u dětí a jak je chránit        | 1 | Ottima                  |
|  | 1 | Jak učit cizí jazyk žáky s poruchami učení                | 1 | WocaBee                 |
|  | 1 | Formativní hodnocení na 2. stupni ZŠ                      | 1 | NPI                     |
|  | 1 | Duševní zdraví dětí – zvyšování psychické odolnosti       | 1 | Zahrada pro duši, p.o   |
|  | 1 | Jak nalákat žáky k četbě textu                            | 1 | Taktik                  |
|  | 1 | Párové čtení aneb v jednoduchosti je síla                 | 1 | Taktik                  |
|  | 4 | ŠKOLSTVÍ 2025                                             | 1 | UZS                     |
|  | 1 | Inspirace pro moderní výuku na českých školách            | 1 | RAABE s. r. o.          |
|  | 1 | Fitness pro mozek – trénink koncentrace                   | 1 | Taktik                  |
|  | 1 | Mezioborová skupina                                       | 1 | Barevný svět dětí z. s. |
|  | 1 | Klidná třída, spokojení žáci: Úvod do socioemočního učení | 1 | SOCIOEMOCNIU CENI.CZ    |
|  | 1 | Jak zvládat stres                                         | 1 | Taktik                  |
|  | 1 | Zdravé sobectví: Jak si chránit své hranice?              | 1 | Taktik                  |
|  | 1 | Setkání výchovných poradců                                | 1 | PPP 78                  |
|  | 1 | Psychohygiena                                             | 1 | Taktik                  |
|  | 1 | Zdravé sobectví: Jak si chránit své hranice?              | 1 | Taktik                  |
|  | 1 | Psychohygiena                                             | 1 | Taktik                  |
|  | 1 | Podpora uvažování při práci s textem                      | 1 | Taktik                  |
|  | 1 | Vyprávění malbou – práce s akrylem                        | 1 | Živá pedagogika         |
|  | 1 | Vyprávění malbou – práce s akrylem                        | 1 | Živá pedagogika         |
|  | 1 | Hravá čeština a literatura pro 2. stupeň                  | 1 | Taktik                  |

|  |   |                                           |   |         |
|--|---|-------------------------------------------|---|---------|
|  | 1 | Hudební výchova 2                         | 1 | Taktik  |
|  | 1 | Projekt KOMPAS                            | 1 | NPI     |
|  | 1 | Setkání školních metodiků prevence        | 1 | PPP 78  |
|  | 1 | Canva pro začátečníky                     | 1 | NPI     |
|  | 1 | Jak vyučovat cizí jazyk hravě a dynamicky | 1 | WocaBee |
|  | 1 | Prevence šikany: jak zasáhnout včas       | 1 | WocaBee |

## 2.2. Nepedagogičtí pracovníci školy

### a) Počty nepedagogických pracovníků

| fyzické osoby celkem | přepočtení na plně zaměstnané |
|----------------------|-------------------------------|
| 4                    | 2,75                          |

### b) další vzdělávání a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

|          | počet | zaměření     | počet účastníků | vzdělávací instituce |
|----------|-------|--------------|-----------------|----------------------|
| semináře | 1     | Archivnictví | 1               | Archiv HMP           |

### 3. Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání

#### 3.1. Počty tříd a počty žáků – dle zahajovacích výkazů

| škola                                                                                                                                                                                                                | počet tříd | počet žáků |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>Základní škola při Psychiatrické nemocnici Bohnice (pavilon č. 28 v PNB)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pro žáky hospitalizované v PNB, počty se neustále mění</li> <li>není kmenová škola</li> </ul> | 4          | 196        |
| <b>Základní škola v Poznaňské ulici (dislokované pracoviště)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>škola zřízená dle § 16 odstavec 9 ŠZ</li> <li>kmenová škola</li> </ul>                                       | 5          | 43         |

**Pozn.: Škola nemá zřízenou přípravnou třídu ani přípravný stupeň základní školy speciální.**

**Počty žáků uvedené v zahajovacích výkazech se během školního roku mění.**

A) V ZŠ při Psychiatrické nemocnici se složení tříd průběžně obměňuje podle příchodů žáků na léčebné a diagnostické pobyty. Počet žáků proto není znám ani předem, ani v průběhu školního roku.

B) V případě žáků v ZŠ Poznaňská, kde jsme kmenovou školou, se počty rovněž průběžně měnily. Na doporučení ŠPZ k nám během školního roku přestoupilo z jiných škol 11 žáků.

**Rozdělení škol vzdělávajících děti a žáky se SVP podle převažujícího zdravotního znevýhodnění**

| Zdravotní postižení celkem      | Celkem |           | MŠ    |      | ZŠ    |      | SŠ    |      |
|---------------------------------|--------|-----------|-------|------|-------|------|-------|------|
|                                 | školy  | děti/žáci | školy | děti | školy | žáci | školy | žáci |
|                                 | 1      | 36        |       |      |       | 36   |       |      |
| z toho:                         |        |           |       |      |       |      |       |      |
| <i>lehké mentální postižení</i> |        | 1         |       |      |       | 1    |       |      |
| Zrakové                         |        |           |       |      |       |      |       |      |
| Sluchové                        |        |           |       |      |       |      |       |      |
| vady řeči                       |        | 3         |       |      |       | 3    |       |      |
| Tělesné                         |        |           |       |      |       |      |       |      |
| kombinované vady                |        | 2         |       |      |       | 2    |       |      |
| Autismus                        |        | 4         |       |      |       | 4    |       |      |
| vývojové poruchy učení          |        | 24        |       |      |       | 24   |       |      |
| vývojové poruchy chování        |        | 8         |       |      |       | 8    |       |      |

### 3.2. Průměrný počet žáků na třídu, skupinu a učitele

| Škola                                                                       |           | průměrný počet žáků<br>na třídu / skupinu | průměrný počet žáků<br>na učitele |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| Základní škola při Psychiatrické<br>nemocnici Bohnice (pavilon č. 28 v PNB) | 1. stupeň | 0                                         | 0                                 |
|                                                                             | 2. stupeň | 5,04                                      | 5,04                              |
| Základní škola v Poznaňské ulici<br>(dislokované pracoviště)                |           | 8,6                                       | 5,38                              |

### 3.3. Žáci s trvalým bydlištěm v jiném kraji

| Kraj                                          | Jihočeský | Jihomoravský | Karlovarský | Vysočina | Královéhradecký | Liberecký | Moravskoslezský | Olomoucký | Pardubický | Plzeňský | Středočeský | Ústecký | Zlínský | CELKEM    |
|-----------------------------------------------|-----------|--------------|-------------|----------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|------------|----------|-------------|---------|---------|-----------|
| <b>ZŠ při PNB</b><br>počet dětí/žáků          | 0         | 0            | 1           | 0        | 1               | 0         | 0               | 0         | 2          | 0        | 52          | 6       | 0       | <b>62</b> |
| <b>ZŠ Poznaňská</b><br>počet dětí/žáků        | 0         | 0            | 0           | 0        | 0               | 0         | 0               | 0         | 0          | 0        | 6           | 0       | 0       | <b>6</b>  |
| <b>ZŠ Poznaňská</b><br>Z toho nově<br>přijatí | 0         | 0            | 0           | 0        | 0               | 0         | 0               | 0         | 0          | 0        | 0           | 0       | 0       | <b>0</b>  |

### 3.4. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Údaje se zpracovávají do školní matriky pouze na ZŠ Poznaňské, která je kmenovou školou. Celkový počet žáků na konci školního roku byl 43 žáků.

| Škola - denní vzdělávání                 | ZŠ Poznaňská – dislokované pracoviště školy |               |
|------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|
| z celkového počtu žáků:<br><b>43</b>     | prospělo                                    | <b>43</b>     |
|                                          | prospělo s vyznamenáním                     | <b>7</b>      |
|                                          | Neprospělo                                  | <b>0</b>      |
|                                          | opakovalo ročník                            | <b>0</b>      |
| průměrný počet zameškaných hodin na žáka |                                             | <b>146,35</b> |
| z toho neomluvených                      |                                             | <b>7,57</b>   |

Ve škole při PNB, kde jsou žáci hospitalizováni, se posílají kmenovým školám po propuštění žáků závěrečné zprávy s podklady pro klasifikaci žáků. Nejsme jejich kmenovou školou, nevydáváme těmto žákům vysvědčení. Údaje o těchto žácích nezpracováváme do školní matriky.

### 3.5. Údaje o dětech / žácích nově přijatých ke vzdělávání pro školní rok 2024/2025

| RVP    | Počet přihlášených | Počet přijatých | Počet odkladů PŠD | Počet nově otevřených tříd |
|--------|--------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|
| RVP ZV | 0                  | 0               | 0                 | 0                          |

**Poznámka:** Naše škola v tomto roce neotevřela první třídy, žáci jsou přijímáni pouze na doporučení z ŠPZ.



### 3.6. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin

Ve škole při Psychiatrické nemocnici Bohnice jsou vzděláváni i žáci cizí státní příslušnosti a národnostních menšin, kteří jsou přijati jako pacienti na diagnostické pobyty. V těchto případech kontaktujeme jejich kmenové školy a domlouváme individuální postupy jejich výuky.

Na dislokovaném pracovišti v ZŠ Poznaňská nebyl vyučován žádný žák cizí státní příslušnosti.

### 3.7. Pedagogická asistence

Asistenti pedagoga se významnou měrou podíleli na vzdělávacím procesu nejen ve škole, ale i v oblasti mimoškolní výchovy. Pracovali dle pokynů pedagoga jednak s žákem se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i s ostatními žáky ve třídě. Cílem využití asistenta pedagoga bylo vytvořit prostor pro pedagogickou individuální práci učitele s žákem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důvody, proč jsou pro nás asistenti pedagoga **nenahraditelní a neocenitelní**:

- a) všichni naši žáci se speciálními vzdělávacími potřebami potřebují vedení k efektivnímu rozvoji klíčových kompetencí.
- b) spojené ročníky v jedné třídě (malotřídní škola), je nutná kooperace asistenta s pedagogem.

| Asistenti     |          | Vzdělání           |                                                |
|---------------|----------|--------------------|------------------------------------------------|
|               |          | Kurz pro asistenty | Pedagogické vzdělání (dokončené i probíhající) |
| <b>Celkem</b> | <b>5</b> | <b>2</b>           | <b>3</b>                                       |

### 3.8. Speciální výchova a vzdělávání, integrace žáků

Na prvním pracovišti v Psychiatrické nemocnici Bohnice zajišťují lékaři a psychologové odbornou diagnostiku a léčbu žáků, kteří přicházejí na hospitalizaci. Žáky zde vyučují ve čtyřech třídách pedagogové naší školy, kteří berou především ohled na jejich zdravotní stav. Výuka probíhá po předchozích konzultacích s ošetřujícími lékaři hospitalizovaných žáků a je přizpůsobena jejich zdravotnímu stavu. Na základě diagnostiky využívají učitelé vhodné metody a organizační postupy při výuce, včetně individuálního přístupu.

Pedagogové spolupracují s kmenovými školami jednotlivých žáků. Požadují zaslání dotazníku, případně individuální plán, pokud podle něj žák pracuje ve své kmenové škole. Vyskytne-li se nějaká

nejasnost, vše konzultují s kmenovými školami, vždy se souhlasem zákonných zástupců žáků. Veškerá dokumentace žáků je zasílána datovou stránkou. Jsou dodržována pravidla GDPR. Zákonní zástupci se mohou o průběhu vzdělávání jejich dítěte pravidelně informovat.

Na konci pobytu je kmenovým školám zasláno hodnocení žáka a návrhy známek za dané období. Vysvědčení vystavují žákům jejich kmenové školy. Při diagnostických pobytech žáků v PNB je integrace žáků ze ZŠ praktické a speciální bez problémů. Žáci (1. – 9. ročníku) jsou vyučováni v odděleních ve čtyřech třídách. Do jednotlivých tříd jsou zařazováni dle ročníků a typů školy, ze které přichází. Během roku se mění počty žáků ve třídách v souvislosti s délkou diagnostického či léčebného pobytu.

**Na druhém pracovišti v ZŠ Poznaňské** se řídí pedagogové podle posudku poradenského pracoviště pedagogicko-psychologické poradny či doporučení školského poradenského zařízení, které žáka vyšetří a doporučí podpůrná opatření, případně doporučí další personální zajištění pro žáky a zařazení žáka do naší školy dle §16 odst. 9 ŠZ, bez kterého nemůžeme žáky přijímat. Vše samozřejmě po udělení souhlasu zákonných zástupců žáka.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je umožněna výuka ve třídách s menším počtem žáků, kde vyučují převážně speciální pedagogové. Toto prostředí podněcuje tyto žáky k lepšímu osvojení učiva.

Naší prioritou je úzká spolupráce se zákonnými zástupci a odbornými pracovišti, která mají naše žáky v péči. Přijímáme žáky s poruchami učení a chování, integrujeme i žáky s autismem a dalšími poruchami.

#### **Pozitiva výchovně vzdělávací činnosti:**

- individuální přístup k žákům
- zkušený pedagogický sbor speciálních pedagogů
- výuka v malém počtu žáků ve třídách
- získání většího sebevědomí
- získání samostatnosti
- vzájemné respektování žáků mezi sebou, integrace v kolektivu
- rozvoj slovní zásoby žáků
- vzájemná spolupráce mezi učiteli, vzájemná informovanost
- rozvíjení manuálních schopností – návštěva terapií, pracovních dílen v PNB
- spolupráce s rodiči, zákonnými zástupci a dalšími odborníky a organizacemi
- úzká spolupráce s ošetřujícími lékaři

**Negativa výchovně vzdělávací činnosti:**

- velké nároky na přípravu učitelů na výuku
- minimální spolupráce s některými zákonnými zástupci
- neustále se měnící počet žáků a ročníků ve škole v PNB
- ohrožení pedagogů díky neustálému vystavení psychickému tlaku, nepřetržité kontrole situace a nálady ve třídě ohledně okamžitého zabránění záchvatovým či agresivním projevům žáků.
- větší finanční nároky na materiální zabezpečení, pomůcky, učebnice aj.

### **3.9. Vzdělávání nadaných žáků a studentů**

**A) ZŠ při PNB**

Poskytujeme i péči žákům nadaným a talentovaným, pokud jsou přijati na diagnostický, či léčebný pobyt na pavilony č. 28 a č. 27 v PNB. Učitelé vyučují tyto žáky dle učebních plánů kmenové školy.

I zde se řídíme potřebami a zdravotním stavem žáků a spolupracujeme s lékaři, kmenovými školami, zákonnými zástupci, případně jinými organizacemi, které mají žáky v péči, vždy po souhlasu zákonných zástupců žáků.

**A) ZŠ Poznaňská**

Nadaného žáka identifikuje učitel daného předmětu, který zodpovídá za přípravu žáků v dané vzdělávací oblasti. Ve spolupráci s výchovným poradcem připraví PLPP v písemné podobě, který na konci školního roku vyhodnotí.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům žákovy osobnosti, které mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání. Míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

**Pravidla pro zapojení dalších subjektů:**

Škola spolupracuje se ŠPZ.

**Zodpovědné osoby a jejich role:**

- výchovný poradce
- třídní učitel

- učitel dané vzdělávací oblasti

**Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků:**

- zadávání specifických úkolů, projektů
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol

V ZŠ Poznaňská nebyl ve školním roce 2023/2024 vyučován žádný nadaný žák.

### **3.10. Ověřování výsledků vzdělávání**

Hodnocení žáka má působit příznivě na učení i formování osobnosti. Proto je zásadní, aby hodnocení bylo konkrétní, vztahující se k jeho činnosti a výkonu, nikoli posuzující osobnost žáka. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Způsoby hodnocení:

- sebehodnocení žáka
- průběžné hodnocení výkonu žáka
- výstupní (pololetní) hodnocení

#### **Kritéria hodnocení**

V rámci všech vyučovacích předmětů jsou žáci hodnoceni podle čtyř základních kritérií, která vycházejí z daných osnov a klíčových kompetencí:

- očekávané výstupy dle osnov každého předmětu
- osobní přístup žáka k předmětu
- aktivní práce žáka v hodinách
- práce podle pokynů učitele

Během školního roku probíhaly pouze interní srovnávací testy žáků.

### 3.11. Školní vzdělávací program

Na ZŠ Poznaňská vyučujeme podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Vstřícné ruce“, který byl vydán dne 28. 8. 2007. Z důvodu inkluze a přidáním minimálních výstupů byl aktualizován ke dni 3. 9. 2018. Poslední větší úpravou po tzv. „malé revizi“ RVP ZV bylo přidání nové vzdělávací oblasti Informatika a navýšení časové dotace předmětu informatika.

Po vydání tzv. „velké revize“ RVP ZV budeme v školním roce 2025/2026 vypracovávat nový ŠVP.

### 3.12. Jazykové vzdělávání a jeho podpora

| Typ školy (součást) | Jazyk                                                                 | Počet žáků                                                                                |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ZŠ při PNB</b>   | Anglický jazyk                                                        | Počty žáků se na pavilonu č. 28 a č. 27 v PNB se neustále měnily. Vystřídalo se 196 žáků. |
| <b>ZŠ Poznaňská</b> | Anglický jazyk od 3. – 9. ročníku<br>Německý jazyk 7., 8., 9. ročníku | <b>43</b><br><b>28</b>                                                                    |

Na prvním pracovišti - v pavilonu č. 28 v PNB se žáci učili vzhledem k jejich možnostem a svému zdravotnímu stavu anglickému jazyku v návaznosti na výuku ve své kmenové škole.

Na dislokovaném pracovišti v Poznaňské ulici probíhala výuka anglického jazyka od 3. do 9. ročníku. Výuka německého jazyka probíhala v 7. - 9. ročníku.

K výuce cizího jazyka se snažíme používat různé moderní metody, včetně využívání interaktivní tabule a počítačové učebny.

**Kurzy na doplnění základního vzdělání nebo základů vzdělání** škola neorganizuje.

## 4. Aktivity právnické osoby a prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti

### 4.1. Výchovné a kariérové poradenství

**Výchovná poradkyně, Mgr. Zdeňka Silvestrová,**

vykonává funkci výchovné poradkyně na odloučeném pracovišti v ZŠ Poznaňská 830/32a, které je umístěno mimo areál Psychiatrické nemocnice Bohnice. Na pracoviště jsou přijímáni žáci na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení nebo SPC podle § 16 odst. 9 ŠZ.

Výchovná poradkyně, která působí ve školním poradenském zařízení je plně kvalifikovaná a má dlouholetou praxi. Vystudovala magisterské studium učitelství pro školy vyžadující zvláštní péči na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy (speciální pedagog) a dvouleté studium výchovného poradenství pro učitele výchovné poradce v rámci celoživotního vzdělávání pedagogických pracovníků na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy v Praze.

Náplň její práce je stanovena vyhláškou MŠMT ČR č. 197/2016 Sb., O poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních. Dále vyhláškami:

- Vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a její novelou, která nabyla účinnosti 1.1.2020.
- § 16 Školského zákona č. 561/2004 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Metodickým pokynem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MSMT-21149/2016), Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č.j.: 21291/2010-28) a "Pomůckou k nově zakotveným právům a povinnostem pedagogických pracovníků".
- Metodickým pokynem MŠMT k projevům rasizmu, xenofobie a intolerance.
- Metodickým pokynem k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevence a postihu záškoláctví. Č.j.: 10 194/2002-14.
- Zákonem o sociálně-právní ochraně dětí č. 359/1999 Sb.
- Spoluprací předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií ČR při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži. č.j.: 25 884/2003-24.

Na škole nepůsobí školní psycholog. Výchovná poradkyně spolupracuje s psychology a speciálními pedagogy ze školského poradenského zařízení v Pedagogicko-psychologické poradně pro Prahu 7 a 8, Glowackého 549/7, 181 00 a v případě potřeby s psychology z dalších poradenských zařízení.

Do pedagogicko-psychologické poradny jsou žáci objednávaní vždy po konzultaci se zákonnými zástupci, převážně k periodickému vyšetření po dvou letech, a žáci mimo termín periodického vyšetření, u kterých se vyskytly aktuální problémy při vzdělávání.

Na základě doporučení školského poradenského zařízení, PPP, SPC nebo jiného specializovaného pracoviště pak třídní učitelé spolu s výchovnou poradkyní stanoví vhodné postupy pro vzdělávání žáka. V případě, že školské poradenské zařízení doporučilo žákovi pracovat podle individuálního vzdělávacího plánu, třídní učitelé s pedagogy jednotlivých předmětů IVP vypracují.

**Ve školním roce 2024-25 pracovalo podle IVP celkem 5 žáků.**

**Jeden žák na 1. stupni a 4 žáci na 2. stupni ZŠ.**

Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou PPP pro Prahu 7 a 8 a ostatními specializovanými pracovišti je téměř bezproblémová.

Výchovná poradkyně eviduje termíny platnosti doporučení školního poradenského zařízení žáků z PPP. S předstihem zajistí v příslušné PPP aktuální vyšetření na základě konzultace se zákonnými zástupci žáků a vyplnění školního dotazníku třídním učitelem a pedagogy jednotlivých předmětů. Podklady k vyšetření žáků jsou zasílány prostřednictvím datové schránky. Sociální pracovníce z poradny pak telefonicky kontaktuje zákonné zástupce k individuálnímu domluvení termínu vyšetření.

Většina pracovníků školského poradenského pracoviště ochotně spolupracuje, jak při objednávání klientů, tak i s poskytováním odborných konzultací.

V tomto uplynulém školním roce jsme spolupracovali s Mgr. Barborou Strakovou.

Po konzultaci s PPP zasíláme vyplněné školní dotazníky s předstihem, aby nedošlo k propadnutí platnosti doporučení pro žáky vzhledem k poskytování dat do výkaznictví.

Občas však přetrvávají problémy na straně zákonných zástupců, kteří se s žákem i opakovaně nedostaví na domluvený termín k vyšetření, a tím zbytečně blokují čas pro jiného žáka. Propadlé a náhradní termíny pak značnou měrou prodlužují objednací doby k vyšetření (nejsou řídké případy, kdy se zákonní zástupci, přes urgence výchovné poradkyně, nejsou schopni i několik měsíců domluvit na vhodném termínu k návštěvě poradny). Proto se občas stane, že i když výchovná poradkyně s dostatečným předstihem před koncem platnosti vyšetření v ŠPZ žákovi zajistí, platnost doporučení propadne a žáci docházejí do naší školy bez aktuálního (platného) vyšetření.

**Během školního roku 2024-25 bylo vyšetřeno celkem 26 žáků:**

22 žáků ve spádové PPP pro Prahu 7 a 8, Glowackého 549, Praha 8,

3 žáci v SPC Štíbrova 1691/20, Praha 8,

1 žák v SPC pro děti a mládež s vadami řeči, Jivenská 7, P 4.

Výchovná poradkyně každoročně vypracovává plán práce výchovné poradkyně na školní rok, kde jsou podrobně naplánovány její celoroční aktivity. Plán práce vychází z evaluace za uplynulý školní rok.

**Za stěžejní považuje výchovná poradkyně pravidelné schůzky s vedením školy, kde konzultuje své postupy při řešení problémů se žáky a poskytuje informace o dění ve škole.**

**Výchovná poradkyně se zaměřuje na práci zejména v těchto oblastech:**

- péče o žáky s výukovými problémy a zdravotním znevýhodněním
- péče o žáky s výchovnými problémy
- konzultace s pedagogy a asistentkami
- vedení dokumentace výchovné poradkyně (seznamy žáků s termíny vyšetření v ŠPZ, kartotéka problémových žáků, zápisy z výchovných jednání a výchovných komisí, evidence poskytnutých zpráv pro státní organizace, archiv VP....)
- zprostředkování vyšetření v PPP
- konzultace k vyplňování školních dotazníků pro vyšetření žáků v PPP s třídními učiteli a pedagogy
- konzultace se zákonnými zástupci (doporučení ŠPZ a tvorba IVP)
- konzultace při tvorbě IVP žákům spolu s třídními učiteli a učiteli ostatních předmětů
- kariérové poradenství pro vycházející žáky (konzultace se žáky a zákonnými zástupci žáků, informační schůzky pro rodiče vycházejících žáků, pomoc s vyplňováním elektronických přihlášek na SŠ)
- organizace schůzek školního parlamentu s vedením školy
- zápis a archivace zápisů ze schůzek školního parlamentu
- půjčování speciálně pedagogických pomůcek a metodická doporučení pedagogům.

Ke zlepšení komunikace mezi žáky a vedením školy slouží **žákovský parlament**. Delegovaní zástupci třídních kolektivů se pravidelně schází s ředitelkou školy a výchovnou poradkyní. Žáci se učí spolupracovat s vedením školy při řešení provozních i jiných problémů a podávat podněty ke zlepšení školního prostředí. Navrhují tematické zaměření školních projektů, výletů a návštěv kulturních zařízení.

V měsíci září 2024 proběhly volby zástupců z třídních kolektivů do školního parlamentu.

Během školního roku se konaly **4 schůzky** školního parlamentu.



Na schůzkách žáci informovali paní ředitelku o svých přáních a podávali podněty ke zlepšení chodu školy, stravování ve školní jídelně, nákupu vybavení, znělce zvonění i organizace a obsahu vyučování. (Viz zápisy ze schůzek žákovského parlamentu v dokumentaci VP).

Ředitelka školy informovala zástupce žákovských kolektivů o nových investicích vedoucích ke zvýšení komfortu žáků při pobytu ve škole a změnách v organizaci chodu školy. Průběh jednání školního parlamentu zapisuje výchovná poradkyně a jednotlivé zápisy archivuje.

K anonymní komunikaci žáků s vedením školy, výchovnou poradkyní nebo vyučujícími slouží **schránka důvěry**, která je umístěna ve vestibulu školy. Žáci do ní mohou vhazovat své dotazy, připomínky, žádosti, přání, stížnosti...

Komunikace mezi žáky, výchovnou poradkyní a pedagogy prostřednictvím schránky důvěry je sporadická. Ve schránce důvěry se ve školním roce 2024/25 našly dvě zprávy, které upozorňovaly na nevhodné chování spolužáků k sobě navzájem. Většina žáků jednoznačně volí možnost komunikovat osobně a okamžitě při počínajících problémech. K tomuto postupu je vedou i pedagogové. (Jakékoliv problémy je třeba řešit hned v počátcích...)

### **Kariérové poradenství**

Ve vestibulu školy je umístěna informační nástěnka pro žáky se sděleními výchovné poradkyně týkající se kariérového poradenství, návodu, jak postupovat při výběru střední školy a propagační letáčky středních škol.

Kariérové poradenství ve škole zajišťuje výchovná poradkyně, která informuje žáky o možnostech dalšího studia na středních školách a přípravě k přijímacímu řízení. Organizuje skupinové i individuální informační schůzky pro žáky a zákonné zástupce vycházejících žáků.

První schůzka pro zákonné zástupce vycházejících žáků byla svolána v září 2024, aby zákonní zástupci získali v dostatečném časovém předstihu představu o časovém sledu nového systému elektronického podávání přihlášek na střední školy a měli dostatečnou časovou rezervu k výběru středních škol. Další schůzky se konaly v listopadu 2024 a lednu 2025. Výchovná poradkyně zákonným zástupcům podrobně vysvětlila, jak vyplnit a odeslat přihlášky. Zároveň jim předala podrobný písemný návod k vyplnění a odeslání elektronické přihlášky.

Všichni žáci a zákonní zástupci také obdrželi od výchovné poradkyně katalog s přehledem středních škol, propagační letáky středních škol podle individuálního zájmu, informační CD s přehledem SŠ a seznam webových stránek s informacemi o studiu na SŠ pro lehčí výběr dalšího profesního směřování. Výchovná poradkyně také informovala zákonné zástupce o možnosti zúčastnit se přípravných kurzů na přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky na příslušných středních školách.

Žáci 9. ročníku navštívili veletrh středních škol Scholu Pragensis v Kongresovém centru společně s třídní učitelkou 21. 11. 2024 a zákonní zástupci žáků byli informováni i o možnosti navštívit veletrh Scholu Pragensis ve dnech 21. 11. - 23. 11. 2024 individuálně v Kongresovém centru, nebo ho sledovat online.

Výchovná poradkyně poskytla řadu individuálních konzultací zákonným zástupcům při výběru střední školy, ale zejména s vyplňováním přihlášek. Také letos se vyskytlo několik žáků, kteří neměli žádnou představu o dalším profesním vzdělávání. Těm VP poskytla individuální konzultace a propagační letáčky SŠ.

Dva zákonní zástupci požádali výchovnou poradkyni, aby jim přihlášku vyplnila a podali ji papírovou formou. Ostatní zákonní zástupci odeslali přihlášku elektronicky.

V prvním kole přijímacího řízení bylo přijato 11 uchazečů na SŠ. Jedna žákyně nebyla přijata.

Jedna žákyně se z vážných zdravotních důvodů k dalšímu studiu na SŠ nepřihlásila.

Do druhého kola přijímacího řízení se přihlásila jedna žákyně, které přihlášku opět vyplnila VP.

**Povinnou školní docházku** v letošním školním roce ukončilo **13 žáků** z 9. ročníku a **1 žákyně** z 8. ročníku.

Zákonní zástupci jednoho žáka z 8. ročníku podali žádost o prodloužení školní docházky, které ředitelka školy vyhověla.

#### **Evaluační dotazníky pro žáky**

Výchovná poradkyně každoročně monitoruje prostřednictvím dotazníkového šetření vztah žáků ke škole, spokojenost žáků s životním prostředím ve škole, preferování humanitních nebo technických předmětů, vztahy mezi žáky, vztahy k učitelům, aj.

Po vyhodnocení evaluačních dotazníků seznámí výchovná poradkyně vedení školy, třídní učitele i ostatní pedagogy s výsledky šetření a společně nastaví priority pro práci s třídními kolektivy.

**Telefonické konzultace** - Výchovná poradkyně poskytuje poradenské služby i telefonicky. Tuto službu využívají zákonní zástupci velmi často. Výchovná poradkyně převážně komunikuje telefonicky s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden.

#### **Výchovná poradkyně vede o své činnosti písemnou dokumentaci.**

Ve školním roce 2024/2025 se uskutečnila řada výchovných jednání, která byla písemně zdokumentována.

| Schůzky                                        | počet v 2023/24 | počet v 2024/25 |
|------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| výchovné komise                                | 7               | 15              |
| výchovná jednání se zákonnými zástupci žáků    | 15              | 12              |
| individuální schůzky – profesionální orientace | 8               | 9               |
| schůzky ke konzultaci doporučení ŠPZ           | 20              | 26              |
| schůzky ke konzultaci a tvorbě IVP             | 5               | 15              |
| telefonická jednání (zaznamenaná)              | 54              | 79              |

**Ve školním roce 2024/25 se oproti školnímu roku 2023/24 značně zvýšil počet výchovných komisí, výchovných jednání a telefonických rozhovorů se zákonnými zástupci žáků.**

Výchovná poradkyně a metodička prevence spolupracuje při řešení problémů se žáky i s ostatními institucemi a organizacemi. Nejčastěji se Střediskem výchovné péče na Klíčově, OSPOD Praha 7 a 8 a Policií ČR.

**Bylo vypracováno 21 zpráv na žáky pro OSPOD a Policii ČR.**

Nejčastějším důvodem k podání zpráv na OSPOD byla opakovaná neomluvená absence žáků, vulgární a agresivní chování vůči pedagogům a spolužákům.

#### **Konzultační hodiny**

Výchovná poradkyně měla stanovené konzultační hodiny pro žáky a jejich zákonné zástupce. Návštěvy klientů ve stanovených konzultačních hodinách jsou sporadické. Většinu problémů je nutné řešit okamžitě, proto výchovná poradkyně vychází vstříc klientům podle aktuální potřeby.

#### **Dokumentace výchovné poradkyně**

Výchovná poradkyně eviduje kopie doporučení ŠPZ pro žáky a důležité záznamy (např. periodická i mimořádná vyšetření v PPP, zápisy z jednání se zákonnými zástupci žáků, zápisy z výchovných jednání a komisí, zprávy podávané pro orgány OSPOD, IVP, seznam problémových žáků...), které využívá výhradně ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu žáků.

Výše uvedené dokumenty jsou vedeny v souladu s nařízeními GDPR a zákonem č. 101/2000 o ochraně osobních údajů.

**Během školního roku prošlo evidencí 45 žáků.**

Výchovná poradkyně také sleduje žáky, kteří ukončili povinnou školní docházku v nižším, než devátém ročníku a zprostředkovává případné podání žádosti o její prodloužení. Ve školním roce 2024-25 úspěšně ukončili prodlouženou školní docházku 3 žáci a byli přijati k dalšímu studiu na SŠ. Výchovná poradkyně také vede **kartotéku problémových žáků**, kterou pravidelně aktualizuje. K I. čtvrtletí školního roku bylo v evidenci **21 žáků**, k I. pololetí **22 žáků**, ve III. čtvrtletí **23 žáků** a na konci II. pololetí **24 žáků**.

Po vyřazení vycházejících žáků z evidence se **počet snížil na 13 problémových žáků**.

V evidenci problémových žáků jsou vedeni záškoláci, žáci s problémovým chováním a vážnou psychiatrickou diagnózou, která je nejčastěji spojena s častými absencemi.

## 4.2. Školní metodik prevence

Ve školním roce 2014/2015 byla funkce výchovné poradkyně a metodičky prevence sloučena. Toto propojení funkcí se v našich podmínkách velmi osvědčilo, neboť práce výchovné poradkyně a metodičky prevence se prolíná. Metodička prevence je plně kvalifikovaná speciální pedagožka s dlouholetou praxí, která vystudovala dvouleté doplňující a rozšiřující studium - Vzdělávací program pro školní metodiky prevence na Pedagogické fakultě UK v Praze.

Vykonává metodickou a koordinační činnost. Každoročně vypracovává, koordinuje a kontroluje plnění „Školního preventivního programu“.

Podle aktuálních potřeb program upravuje, podílí se na jeho realizaci a vyhodnocuje jeho účinnost. Poskytuje učitelům a ostatním pracovníkům školy konzultace z oblasti prevence rizikového chování a informuje je o vhodných aktivitách pro žáky v této oblasti.

Doporučuje odborné a metodické materiály k optimální realizaci „Školního preventivního programu“.

Metodička prevence vede povinnou dokumentaci školní metodiky prevence: deník metodičky prevence, seznam problémových žáků, písemné záznamy důležitých telefonních hovorů se zákonnými zástupci žáků a institucemi, zápisy z výchovných jednání, z výchovných komisí, podaných oznámení na Policii ČR aj.

Metodička prevence také vypracovala „**Školní program proti šikanování**“ a „**Krizovou metodiku**“.

V případě potřeby jsou všechny dokumenty ŠMP aktualizovány.

### Prevence rizikového chování, školní projekty, besedy

**Primární prevence** je nejdůležitější prostředek, kterým můžeme ve škole předcházet rizikovému chování u žáků. Zaměřuje se na všechny žáky, u kterých se rizikové chování ještě nevyskytlo nebo

pouze v malé míře. U žáků se rozvíjejí psychosociální dovednosti, kdy se učí vyjadřovat svoje názory a postoje. Učí se sestavovat hodnotový žebříček, věcně argumentovat a diskutovat, nebát se odmítnout to, co se jim nelíbí, upozornit na rizikové chování u spolužáků, zvládat zátěžové situace.... Součástí primární prevence je i výchova ke zdravému životnímu stylu. Žáci se učí, jak zdravě využívat volný čas, pochopit sami sebe a poznat ostatní.

Prevenci rizikového chování na škole zajišťuje školní metodička prevence spolu s preventivním týmem a pedagogy. Na půdu školy jsou také zváni odborníci a profesionálové z řad pracovníků PPP, policistů a lektorů, převážně z neziskových organizací, např. Drop In a Elio, kteří pracují na konkrétní zakázce podle aktuálních potřeb školy v souladu se školním preventivním programem.

**Školní preventivní program pro školní rok 2024/2025 byl vypracován na základě analýzy stavu rizikového chování žáků ve školním roce 2023/2024,** která byla prováděna pomocí dotazníkového šetření, řízených rozhovorů, rozboru problémového chování žáků ve škole, jednání a pozorování. Cílem bylo zajistit co možná nejvíce podkladů k vypracování nového preventivního programu školy. Základem pro sestavení analýzy byla:

**a) Analýza zápisů z dokumentace školní metodičky prevence**

V uplynulém školním roce se řešila řada lehčích přestupků vůči školnímu řádu, ničení školního majetku, nevhodné chování žáků mezi sebou v různém stupni, k pedagogům, kuchařce ve školní jídelně a vulgární chování žáků k dospělé osobě na autobusové zastávce (na základě stížnosti). Také jsme řešili nepříznivé třídní klima v 8. a 9. ročníku. Ke zlepšení situace a stmelení třídního kolektivu zajistila školní metodička prevence intervenci obvodního metodika prevence z PPP P 8, Mgr. Jiřího Sixty, v 8. třídě. Po jeho návštěvě se chování žáků mezi sebou částečně zlepšilo a uklidnilo se napětí ve třídě.

ŠMP také řešila případy týkající se agresivity a šikany žáků, které si vyžádaly projednání na výchovných komisích s účastí vedení školy a zákonných zástupců aktérů.

V deníku metodičky prevence je **57 zápisů** o problémovém chování žáků. Do deníku nejsou zaznamenávány drobné prohřešky žáků, jen závažná pochybení.

**Přehled archivovaných zápisů z výchovných jednání s rodiči žáků, zápisy z výchovných komisí a zaslané zprávy na OSPOD a PČR (informace o chování problémových žáků) ve školním roce 2024/2025:**

|                                               | počet |
|-----------------------------------------------|-------|
| - podané zprávy na žáky pro OSPOD             | 21    |
| - výchovné komise                             | 15    |
| - výchovná jednání se zákonnými zástupci žáků | 12    |
| - telefonické konzultace                      | 79    |

**b) Analýza dotazníkového šetření metodičky prevence s pedagogy** – Dotazník zaměřený na školní preventivní program pro učitele:

Dotazník měl za cíl zjistit, zda prevence rizikového chování podle preventivního programu probíhá ve třídách v dostatečné míře, zda vyučující zvládli splnit navržená témata prevence rizikového chování, který okruh rizikového chování považují učitelé za nejdůležitější pro naše žáky, zda dávají přednost prevenci prováděné našimi učiteli nebo pozvanými organizacemi či považují oba způsoby za rovnocenné a z které oblasti by pedagogové chtěli pozvat odborníka na přednášku.

Metodička prevence také zjišťovala, jak jsou učitelé spokojeni se spoluprací s ní a které preventivní akce považovali za nejprínosnější pro žáky.

Z dotazníků vyplývá, že učitelé jsou s **prací metodičky prevence spokojeni na 100 %, spolupráce s ní je dobrá.**

**100 % pedagogů zvládlo splnit** celý roční plán prevence.

Rozsah hodin věnovaných specifické i nespecifické prevenci považují za dostačující.

Prevenci provádějí vyučující, kteří žáky dobře znají a mohou na ně cíleně působit.

Vyučující by uvítali zajistit přednášky nebo besedy od profesionálních organizací, které se zabývají prevencí pro žáky zejména v oblastech:

- šikana
- adiktologie
- poruchy příjmu potravy
- týrání a zneužívání
- záškoláctví
- kyberbezpečnost

**Třídní učitelé uvádějí, že nejčastěji ve svých třídách řeší:**

- šikanu mezi žáky
- adiktologii (kouření)
- interpersonální vztahy ve třídě (nevhodné chování mezi spolužáky)
- vulgární vyjadřování

Kvalitu pořádaných akcí od externích pracovníků hodnotili pedagogové pozitivně a zároveň je i preferují.

Pedagogové uvedli, že žáci jsou během hodin prevence aktivní a zapojují se do diskuze, až na malé výjimky.

**c) Analýza pohovorů školní metodičky prevence se žáky** – individuální pohovory metodičky prevence byly převážně zaměřeny na nevhodné chování žáků vůči pedagogům a spolužákům (fyzická i verbální agrese), různé stupně šikany, kyberšikany, kouření v prostorách školy i před školou, pozdní příchody na vyučování, ničení školního majetku.

**d) Analýza rozhovorů se zákonnými zástupci žáků** – zákonní zástupci s metodičkou prevence řešili vysoké absence žáků ve škole, podezření na skryté záškoláctví, nevhodné chování žáků k pedagogům, podezření na užívání OPL, kouření elektronických cigaret, šikanu, pozdní příchody na vyučování, ničení školního majetku, psychický stav a kyberšikanu.

**e) Dotazníkové šetření zaměřené na prevenci rizikového chování žáků** – zjištění postojů ke škole, pedagogům a spolužákům. Dotazníky byly zadány žákům 5. - 9. ročníku během měsíce června. Žáci vyjadřovali své názory anonymně.

Z dotazníkového šetření bylo zjištěno, že žáci mají ve škole **dostatek informací o nebezpečnosti rizikového chování**. Někteří ale nedokáží pojem dostatečně vysvětlit.

Informace týkající se prevence rizikového chování převážně získávají od vyučujících jednotlivých předmětů, třídního učitele, školní metodičky prevence, pozvaných lektorů a policistů.

Ve škole žáci nejvíce oceňují kamarády, individuální přístup učitelů při řešení problémů a konání mimoškolních aktivit. Všichni žáci uvedli, že mají ve škole pedagoga, ke kterému mají důvěru a svěřili by se mu s problémem.

Školu považují převážně za bezpečné místo. Uvědomují si ale, že v okolí školy (Obchodního centra Krakov) se pohybují party, které by je mohly stáhnout k rizikovému chování.

Vztahy mezi spolužáky jsou komplikované. Téměř třetina z nich uvádí, že zažili verbální útok, pomlouvání na sociálních sítích a fyzické napadení spolužákem ve škole nebo mimo školu.

Alarmující také je, že víc jak polovina žáků uvedla, že již pili alkohol, a to i s rodiči.

Jaký je psychický stav žáků ukázaly odpovědi na otázku: Jak se cítíš spokojen ve svém životě?

20 % žáků uvedlo, že špatně a spíše špatně.

64 % někdy dobře a někdy špatně.

16 %, že výborně a spíše dobře.

Výše uvedený souhrn dotazníkového šetření jasně ukázal, na co budou zaměřeny preventivní aktivity v příštím školním roce.

Metodik prevence bude o výsledku dotazníkového šetření informovat zákonné zástupce.

#### **f) Analýza rizikových míst ve škole a v okolí**

Nejrizikovějšími místy z hlediska prevence rizikového chování žáků ve škole jsou během přestávek chlapecké záchody, vestibul školy (prostor u šatních skříněk) a prostranství před vstupem do budovy školy.

Jako vysoce rizikové místo je také považován prostor u východu z areálu školy a na autobusové zastávce (Zhořelecká), kde velice často dochází ke konfliktům mezi žáky před vyučováním a bezprostředně po vyučování.

#### **Metodička prevence v rámci školního preventivního programu stanovila tyto cíle:**

##### **Krátkodobé cíle**

###### Ve vztahu k žákům:

Zlepšit sociální klima ve třídách, předcházet konfliktním situacím, šikaně.

Posilovat osobní a kolektivní odpovědnost.

Minimalizovat projevy nevhodného chování k vyučujícím.

Podporovat iniciativu žakovských kolektivů při zasedání školního parlamentu.

Podporovat zájem žáků o aktivity pořádané školou, zejména besedy a preventivní programy.

Podporovat žáky k pravidelným sportovním aktivitám.

Wellbeing.

###### Ve vztahu k učitelům:

Podnítit zájem o sebevzdělávání pedagogů v oblasti rizikového chování.

Zlepšit informovanost pedagogů v problematice rizikového chování.

Informovat pedagogy o typech rizikového chování z preventivního programu školy a možnosti zařazování témat do výuky.

Pomáhat zlepšovat třídní klima v jednotlivých ročnících.

Přihlásit se do grantového řízení k získání finančních prostředků na prevenci rizikového chování žáků.

###### Ve vztahu k rodičům:

Zvýšit zájem rodičů o aktivní spolupráci se školou.

Motivovat rodiče k účasti na školních akcích (vánoční jarmark a zpívání u stromečku, zahradní slavnost atd.).

Zlepšit informovanost rodičů o akcích školy (propagace webových stránek školy).

Motivovat rodiče, aby se při případných problémech s dítětem přišli poradit do školního poradenského zařízení nebo školského poradenského zařízení, SVP, na OSPOD.



### **Dlouhodobé cíle**

Zvýšit prestiž pedagogů, jejich povolání u žáků.

Zkvalitnit speciálně-pedagogické přístupy pedagogů k žákům.

Pořádat adaptační programy pro žáky zaměřené na stmelování třídních kolektivů (celodenní školní výlety, několikadenní sportovní nebo vědomostní aktivity).

Zlepšit vybavení školy materiály, např. časopisy se zaměřením na prevenci rizikového chování.

Při realizaci cílů programu je nutné rozvíjet spolupráci s řadou složek. Vedle rodiny, je třeba sladit a propojit opatření v oblasti sociálně právní ochrany dětí a mládeže, zdravotnických zařízení, místní samosprávy, nestátních neziskových organizací, poradenských institucí ve školství, policie, kulturních středisek pro děti a mládež, zájmových organizací.

### **Vyučující a pozvaní přenášející nejčastěji používali tyto metody a formy práce:**

- výklad (vyprávění)
- samostatná práce žáků (výtvarné práce, vyplňování dotazníků, slohové práce, vyhledávání informací v odborné literatuře atd.)
- terapeutické hry
- skupinová práce, párová práce
- práce s PC
- přednášky, besedy, exkurze
- diskuse
- aktivní sociální učení (dramatická výchova, sociální hry)
- rozbor
- mimoškolní aktivity, zájmové útvary
- informační nástěnka výchovné poradkyně a metodičky prevence
- schránka důvěry (žáci mohou do schránky důvěry anonymně vhazovat sepsané dotazy, připomínky, žádosti, přání, stížnosti ....)
- školní parlament

Součástí školního preventivního programu je pravidelné pořádání **třídnických hodin**, při kterých třídní učitelé společně se žakovskými kolektivy řeší aktuální problémy vyskytující se v jednotlivých třídách. Během třídnických hodin probíhala **indikovaná prevence**, zejména při řešení aktuálních problémů objevujících se v jednotlivých třídních kolektivech (slovní agrese vůči vyučujícím, ničení školního majetku, vulgární vyjadřování, šikana, záškoláctví...).

Třídní učitelé pracují s kolektivy ke zlepšení třídního klima.

**Školní preventivní program na školní rok 2024/2025 byl postupně naplňován** v rámci možností, které byly ovlivněny častými absencemi žáků, většinou z důvodu psychického onemocnění.

Základní témata prevence rizikového chování si třídní učitelé sami rozvrhli na celý školní rok v rámci ročních preventivních plánů. Zařazená témata a počet hodin, které jim byly věnovány, se řídily doporučením odborníků, kteří se problematice rizikového chování věnují profesionálně (odborníci z Kliniky adiktologie).

**Roční plány prevence na školní rok pro jednotlivé ročníky, obsahující deset nejdůležitějších typů rizikového chování, podle PhDr. Michala Miovského PhD.:**

1. Agresivita (šikana, vandalismus, autoagresivita)
2. Záškoláctví
3. Rizikové sporty, chování v dopravě
4. Adiktologie (závislost látková a nelátková – hazard, počítačové hry...)
5. Sekty
6. Xenofobie, rasismus
7. Sexuálně rizikové chování
8. Týrání, zneužívání
9. Poruchy příjmu potravy
10. Závislostní chování

Témata byla probírána s ohledem na složení třídních kolektivů a psychický stav žáků. V rámci předmětů prvouka, vlastivěda, výchova k občanství, tělesná výchova, výchova ke zdraví, přírodopis, dějepis atd. byla témata probírána celou vyučovací hodinu, někdy jako doplňková.

**Během školního roku tak bylo realizováno:**

**15 hodin prevence ve 3. a 4. ročníku,**

**22 hodin prevence v 5. a 6. ročníku,**

**19 hodin prevence v 7., 8. a 9. ročníku.**

**Celkem za školní rok 131 hodin primární prevence pro všechny věkové kategorie žáků.**

Při plánování dalších aktivit zaměřených na primární prevenci rizikového chování metodička prevence vycházela z výskytu rizikového chování, které monitorovala během školního roku mezi žáky ve škole i mimo školu.

**Přehled nejčastějších zápisů zaznamenaných v deníku metodicky prevence v uplynulém školním roce:**

verbální agrese vůči spolužákům,  
verbální agrese vůči pedagogům,  
fyzická agrese vůči spolužákům,  
šikana,  
krádeže,  
používání mobilního telefonu během vyučování,  
kyberšikana, fyzická agrese vůči uč., lhaní, užití léku bez vědomí uč., vyhrožování sebepoškozením,  
prodej obnošené obuvi spolužákovi a nevhodné chování během polední přestávky mimo areál školy.

Soudržnost třídních kolektivů, která byla narušena během distanční výuky a při opakovaných dlouhodobých absencích žáků stále přetrvává (zejména třídní učitelé neustále pracují na stmelování třídních kolektivů žáků a učí je řešit každodenní sociální interakce bez agresivních projevů jak fyzických, tak i verbálních.

Naši žáci pocházejí převážně ze sociálně slabých rodin, které nejsou schopny financovat pobyt žáků na adaptačním - stmelovacím kurzu. Proto třídní učitelé organizují vzdělávání žáků mimo školní prostory ve formě exkurzí, vycházek a výletů, které alespoň částečně suplují pobyt mimo třídu, v jiných podmínkách a vedou ke zlepšení sociálního zdraví, navazování vhodných interpersonálních vztahů a k možnosti vyzkoušet si řešení aktuálních problémů.

**Školní projekty**

Projekt krokus - naše škola se již podesáté zapojila do mezinárodního projektu pořádaného irskou organizací HETI ve spolupráci s Oddělením židovského muzea v Praze. Projekt je zaměřen na prevenci diskriminace, předsudků a fanatismu vůči příslušníkům jiného národa nebo etnické skupiny.

**Projektové dny**

Projektové dny – byly pořádány k významným výročím (17.11.1989 a 8.5.1945) a stmelování třídních kolektivů.

**Přednášky a besedy**

Besedy s městskou policií - byly zaměřeny na prevenci rizikového chování a právní vědomí žáků.

Interaktivní přednášky - zaměřené na adiktologii (alkoholismus, drogovou závislost) a kyberšikanu.

Dopravní výchova – přednášky spojené s návštěvou dopravního hřiště, zaměřené na bezpečnost a dopravní kázeň žáků.

### 4.3. Ekologická výchova a environmentální výchova

Naše dislokované pracoviště ZŠ Poznaňská se může pochlubit pestrou školní zahradou, která žákům nabízí široké možnosti, jak se aktivně propojit s přírodou a rozvíjet své pěstitelské dovednosti. Péče o tuto zelenou oázu je součástí školního života a přináší dětem radost i hlubší porozumění přírodním procesům.

Žáci pravidelně pečují o růže u hlavního vstupu, udržují hrabaliště, starají se o bylinky ve vyvýšených záhonech a sbírají šišky z jehličnanů. V červnu sklízí vlastní jahody, letos poprvé také brambory, cibuli a ředkvičky. Nově jsme před hlavním vchodem vysázeli okrasné květiny a traviny. Zahrada se tak stala nejen estetickým prvkem, ale i praktickým výukovým prostředím, kde se žáci učí trpělivosti, odpovědnosti a spolupráci.

Součástí environmentální výchovy jsou také pracovní a výtvarné činnosti s využitím přírodních materiálů, diskuse o ekologicky šetrných produktech a možnostech snižování ekologické stopy.

Na konci školního roku proběhl **Den Země** – projekt zaměřený na ochranu životního prostředí. Žáci plnili interaktivní úkoly, třídili odpad, seznamovali se s ekologickými materiály, sledovali výuková videa o globálním oteplování, znečištění oceánů či plýtvání vodou a potravinami. Každá třída vytvořila plakát s návrhy, jak aktivně přispět k ochraně přírody.

**Péče o životní prostředí zahrnovala zejména:**

- úpravu záhonů na školním pozemku,
- péči o hrabaliště,
- projekt *My a příroda*,
- třídění odpadu (směsný, papír, plast, sklo),
- sběr elektrozařízení a baterií v rámci projektu *Zelená škola*,
- zapojení do celostátní akce **Uklidíme Česko** (pravidelný úklid okolí školy).

### 4.4. Multikulturní výchova

Ve školním roce 2024/2025 jsme v rámci multikulturní výchovy kladli důraz na podporu vzájemného porozumění, respektu a empatie mezi žáky. Vzhledem k rostoucí různorodosti žákovského kolektivu – jak z hlediska kulturního zázemí, tak i barvy pleti či rodinných kořenů – jsme se cíleně věnovali tématům tolerance, spolupráce a otevřenosti vůči odlišnostem. Děti si v diskusích, projektových dnech a tematických hodinách uvědomovaly hodnotu rozmanitosti a učily se vnímat rozdíly jako přínos, nikoli překážku.

S ohledem na aktuální světové události – zejména pokračující konflikt na Ukrajině, válku v Pásmu Gazy a humanitární krize v Africe – jsme se zabývali tématem migrace, uprchlictví a dopadů ozbrojených konfliktů na životy civilního obyvatelstva. Nedílnou součástí výuky bylo také připomenutí tragédií druhé světové války a holocaustu. I letos jsme se zapojili do mezinárodního Projektu Krokus, v rámci, kterého si žáci připomněli osudy židovských dětí zahynulých během šoa. Cílem všech těchto aktivit bylo posílit v žácích cit pro spravedlnost, lidskost a demokracii.

#### **4.5. Výchova k udržitelnému rozvoji**

Výchova k udržitelnému rozvoji je přirozenou součástí vzdělávacího procesu na naší škole. Směřuje k odpovědnému vztahu k přírodě, ohleduplnému životnímu stylu a respektu k potřebám budoucích generací. Žáci se zapojují do projektů Zelená škola a My a příroda, pravidelně se účastní akce Uklidíme Česko a prostřednictvím praktických činností i diskusí se učí chápat význam udržitelného rozvoje.

#### **4.6. Škola v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy**

Výjezd do školy v přírodě záleží na zájmu z řad zákonných zástupců a jejich finančních podmínkách. Ve školním roce 2024/ 2025 se žádný výjezd neuskutečnil.

#### **4.7. Mimoškolní aktivity**

##### **Vánoční akademie 2024 – čas sdílené radosti a kouzelné atmosféry**

V prosinci se naše škola rozezněla tóny koled a vánočních písní. V tělocvičně, slavnostně vyzdobené světylky, papírovými vločkami a vánočním stromkem, se konala tradiční vánoční akademie, na kterou se těšili nejen žáci, ale také rodiče, prarodiče a přátelé školy.

Každá třída si připravila krátké vystoupení – ať už šlo o vtipnou scénku, hudební číslo či recitaci, všechna vystoupení byla plná nadšení, tvůrčího ducha a upřímné snahy potěšit a navodit tu pravou vánoční náladu.

Atmosféru této slavnosti krásně dokreslovaly známé koledy a zimní písně, které zněly celou tělocvičnou. Bylo cítit, že se na chvíli zastavil čas. Všichni se společně ztišili, usmáli, a i v tom předvánočním shonu si připomněli, o čem tyto svátky jsou – o setkávání, radosti a sdílení společných chvil.



### **Zahradní slavnost 2025**

V červnu se školní zahrada proměnila v místo plné barev, vůní a veselí. Konala se zahradní slavnost, která byla letos pojata jako jarmark a byla opravdu vydařená.

Žáci spolu se svými pedagogy připravili k prodeji nejrůznější výrobky – od ručně vyráběných dekorací, šperků a přáníček, až po originální výtvořky z keramiky, papíru nebo textilu. A že jich bylo! Kreativita a píle dětí i pedagogů nepřestává udivovat.

Návštěvníci si kromě toho mohli pochutnat na bohatém občerstvení – voněly palačinky, grilovaly se burty, nechyběl popcorn, cukrová vata rozmanité domácí zákusky a mnoho dalšího. O žaludky bylo opravdu dobře postaráno.

Slavnost vyvrcholila dojemným momentem – písněmi jsme se rozloučili s našimi deváťáky, kteří opouštějí školu, a také s odcházející paní ředitelkou a třemi kolegyněmi, které s námi sdílely školní každodennost. Nechyběly tudíž emoce, potlesk ani slzy dojetí.



Celé odpoledne se neslo v duchu přátelské atmosféry, radosti ze setkání a pocitu sounáležitosti.



#### 4.8. Celoroční projekty

- „Krokus“ – prevence rizikového chování – rasismus a xenofobie
- „Rozvíjíme čtenářskou gramotnost“
- „Uklidíme svět“

Velký úspěch zaznamenala sklářská kreativní dílna, která se stala tradicí naší školy. Žáci projevíli kreativitu a vyrobili zajímavé dárky pro své nejbližší. S úspěchem se zapojil i celý pedagogický sbor.

##### **Knihovna - projekt „Čtenářská gramotnost“**

Žáci naší školy pravidelně, během celého školního roku, navštěvovali pobočku Městské knihovny v Praze 8 Bohnicích, kam chodili cca jednou měsíčně v rámci celoškolského projektu „Čtenářská gramotnost.“ V dětském oddělení knihovny připravily lektorky pro jednotlivé ročníky tematické besedy reagující na věk a potřeby dětí. Na začátku školního roku si vybereme z nabídky témat a podle zájmu se zapisujeme s jednotlivými třídami. Kromě různých literárních žánrů a známých autorů se probírají i aktuální svátky, tradice a zvyky daného období. Besedy jsou vždy pečlivě připravené, často interaktivní a obohacené o hudební i tvořivé prvky – například diskuse, společné hraní na Orffovy nástroje nebo hudební doprovod. Paní knihovnice je velmi vstřícná a děti se na návštěvy knihovny těší. Takové pravidelné setkávání s knihami, kulturou i aktuálními tématy pomáhá dětem nejen rozvíjet vztah ke čtení, ale napomáhá i poznávání světa kolem sebe a vzájemné komunikaci.

## 5.Školské zařízení pro zájmové vzdělávání

Činnost školní družiny ve školním roce 2024/2025 vycházela z ročního plánu. Žáci se pravidelně zapojovali do různorodých aktivit, které rozvíjely jejich schopnosti, dovednosti i zájmy.

### Náplň činnosti:

- společenské, stolní a slovní hry (rozvoj kognitivních schopností, soutěže),
- stavebnice Merkur a Seva, práce s papírem, koláže, kreslení a malování,
- sportovní aktivity ve školní tělocvičně (míčové hry) a pobyt venku,
- využití počítačové učebny (hry a soutěže),
- sledování vybraných televizních pořadů (dokumentární, přírodovědné, zábavné pro děti),
- čtení s porozuměním, návštěva knihovny KD Krakov,
- poslech hudby (lidové a klasické),
- vycházky do okolí školy a poznávání přírody, tematické procházky zimní a jarní Prahou.

### Tematické okruhy:

V průběhu roku se děti seznamovaly s významem a tradicemi státních i církevních svátků, např.:

- Den české státnosti (28. 9.),
- vznik samostatného československého státu (28. 10.),
- Památka zesnulých (2. 11.),
- sv. Mikuláš (6. 12.), Vánoce (24. 12.), Nový rok (1. 1.), Tři králové (6. 1.),
- sv. Valentýn (14. 2.),
- Den učitelů (28. 3. – narození J. A. Komenského),
- Velikonoce, Den matek, Den otců a Den dětí.

### Údaje o ŠD:

Ve školním roce 2024/2025 navštěvovalo školní družinu 7 žáků (4.–7. ročník).

Vychovatelka: **Mgr. Anežka Laubová**



## 6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol

Během školního roku 2024/2025 ve škole nebyla provedena žádná kontrola.

## 7. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2024

Přímé a provozní náklady organizace byly plně pokryty dotací zřizovatele - Magistrátu hl. m. Prahy a dotací MŠMT. Závazné ukazatele plníme, škola nehradila žádné pokuty ani penále. Při fyzické a dokladové inventarizaci, která probíhala v pravidelných termínech, nebyly žádné majetkové či jiné rozdíly. Hospodaření celého roku 2023 jsme uzavřeli v hlavní činnosti s nulovým hospodářským výsledkem.

| Příjmy z hlavní činnosti  | v tis. Kč |
|---------------------------|-----------|
| Dotace MŠMT               | 15 675    |
| Dotace MHMP               | 2 953     |
| Čerpání Rezervního fondu  | 3,6       |
| Čerpání účelových darů    | 0,9       |
| Čerpání FKSP (nákup DDHM) | 0         |
| Ostatní (úroky BÚ)        | 258       |
| Celkem                    | 18 890,5  |

| Fondy         | v Kč                |               |                     |
|---------------|---------------------|---------------|---------------------|
|               | stav k 31. 12. 2023 | příjmy/výdaje | stav k 31. 12. 2024 |
| Rezervní fond | 48                  | +2/-4         | 49                  |
| Fond odměn    | 46                  | 0             | 46                  |
| Fond investic | 906                 | +529/-360     | 1 075               |

| Výdaje                                       | v tis. Kč       |
|----------------------------------------------|-----------------|
| Mzdové náklady                               | 11 086          |
| Ostatní osobní náklady                       | 70              |
| Tvorba FKSP                                  | 119             |
| Odvody (sociální a zdravotní pojištění)      | 4 127           |
| Nákup materiálu (včetně učebních pomůcek)    | 113             |
| Spotřeba energií (včetně vodného a stočného) | 441             |
| Opravy a udržování                           | 243             |
| Cestovné                                     | 1,5             |
| Nákup služeb                                 | 879             |
| Odpisy dlouhodobého majetku                  | 538             |
| Nákup drobného dlouhodobého majetku          | 161             |
| <b>Celkem</b>                                | <b>17 778,5</b> |

## 8. Další informace

### 8.1. „Malá revize RVP“ Nová informatika

Ve školním roce 2023/2024 jsme na naší škole zahájili výuku nové informatiky, a to již od 4. ročníku, čímž jsme významně rozšířili její obsahovou i metodickou koncepci. Dříve byla informatika vyučována pouze v 5., 6. a 9. ročníku, což ztěžovalo plynulou návaznost nové informatiky v pozdějších letech – žáci neměli dostatečně rozvinuté základy, které by jim umožnily dosahovat očekávaných výstupů v daném ročníku.

V tomto školním roce byla informatika systematicky začleněna do vzdělávacího plánu od 4. ročníku až po 8. ročník, přičemž ve všech těchto ročnících se již vyučovala dle nových metodických postupů. Žáci 9. ročníku se ještě věnovali tematickým okruhům podle původní koncepce informatiky, aby získali klíčové znalosti potřebné pro běžný digitální život.

Nový přístup k výuce informatiky přinesl atraktivní a praktický způsob osvojování digitálních dovedností. Žáci se aktivně zapojovali do programování pomocí robotů Blue-bot, tvorby grafických prvků a postav v programu Scratch, či logického programování prostřednictvím deskové hry Scottie Go EDU!. Díky široké škále aktivit je výuka nejen pestrá, ale také umožňuje výuku v exteriéru, což žáci velmi oceňují. Zpočátku bylo pro některé překvapením, že informatiku lze efektivně vyučovat i bez počítačů, například prostřednictvím algoritmického myšlení a rozvoje logického uvažování. Postupně však tento koncept přijali a ocenili, že výuka informatiky může být dynamická a kreativní a neznamená pouze práci u monitoru.

Samozřejmě součástí hodin zůstává digitální gramotnost, která je postupně integrována i do dalších předmětů. V případě, že žákům chybí některé základní znalosti, doplňujeme je tak, aby byli komplexně připraveni na život v digitální společnosti. Tento nový přístup k výuce informatiky nejen rozvíjí technologické znalosti, ale zároveň podporuje kritické myšlení a schopnost efektivně pracovat s informacemi.

### 8.2. Úpravy a modernizace školních prostor

V uplynulém školním roce se podařilo uskutečnit několik důležitých investic, které významně přispěly ke zkvalitnění prostředí školy a zvýšení bezpečnosti žáků i zaměstnanců.

Nejvýraznější změnou byla **oprava venkovního hřiště**, jež je nedílnou součástí volnočasových aktivit žáků. Nový bezpečný povrch nyní umožňuje plnohodnotné sportovní vyžití a zároveň splňuje veškeré platné bezpečnostní normy. Hřiště se tak stalo nejen funkčním, ale také přívětivým a moderním prostorem pro pohyb a hry.

Další významnou modernizací byla **výměna částí řídicího systému měření a regulace (MaR)**. Upgrade zastaralých komponentů zajistil efektivnější a spolehlivější provoz školní infrastruktury, především v oblasti vytápění. Díky této investici škola dosahuje lepší regulace energetických toků a tím i úspor, které v budoucnu umožní další rozvoj.

V neposlední řadě proběhla **výměna protipožárních únikových dveří**, čímž byla posílena bezpečnost celé budovy. Moderní dveře odpovídají všem současným normám a zajišťují spolehlivou ochranu v případě mimořádných situací.

Za realizaci těchto úprav patří naše upřímné poděkování **bývalé paní ředitelce**, která se zasloužila o to, že se podařilo projekty úspěšně uskutečnit a posunout školu zase o krok dál.

Realizované úpravy jsou důkazem, že škola systematicky dbá na kvalitu a bezpečí svého prostředí a usiluje o vytvoření co nejlepších podmínek pro vzdělávání i volný čas svých žáků.

## 9. Závěr

V naší škole klademe velký důraz na **individuální přístup** ke vzdělávání a výchově každého žáka. Respektujeme jejich zdravotní stav i psychické rozpoložení. Ve spolupráci s ošetřujícími lékaři a zdravotnickým personálem se snažíme jejich pobyt v nemocnici co nejvíce usnadnit a zpříjemnit a zajistit prostředí klidné, bezpečné a bez konfliktů.

Naši pedagogičtí pracovníci pracují citlivě a profesionálně, používají vhodné metody a postupy a navzájem spolupracují. Velký důraz klademe na efektivní předávání informací a komunikaci mezi jednotlivými pracovišti. To vše přispívá k pohodové atmosféře i příjemnému pracovnímu klimatu. Stále modernizujeme materiálně-technické vybavení na obou pracovištích. Plánujeme zejména obnovu počítačových učeben, neboť sběr dat o IT vybavení odhalil, že značná část zařízení je zastaralá.

V tomto školním roce jsme pokračovali v intenzivním rozvoji čtenářské gramotnosti – pravidelně jsme navštěvovali městskou knihovnu a účastnili se tematických programů.

Škola aktivně realizuje adaptační a preventivní programy. Pedagogové velmi pozitivně hodnotí třídní adaptační kurzy, které přispěly ke zlepšení sociálních vztahů mezi žáky. V těchto aktivitách chceme pokračovat i v příštím školním roce.

Velkým přínosem je též využití nově vybudované celoroční venkovní učebny v atriu školy na Poznaňské ulici. Učebna je využívána po celý rok pro školní projekty a kreativní činnosti – děti zde mají dostatek prostoru rozvíjet svou kreativitu a realizovat vlastní nápady.

Paní ředitelka Mgr. Soňa Zingrošová se rozhodla, že ve funkci nepokračuje. Na jaře proběhl konkurz a novou ředitelkou byla jmenována Mgr. Květa Cinglová.

S paní ředitelkou jsme se rozloučili v závěru června na tradičním letním jarmarku v areálu školy za přítomnosti rodičů a přátel školy.

Na závěr bychom rádi poděkovali všem zaměstnancům, kteří svou práci vykonávají svědomitě a s velkým nasazením. Naše poslání bereme vážně a usilujeme o to, abychom je plnili s maximální péčí.

Velké díky patří také zřizovateli školy za veškerou podporu a výbornou spolupráci.

V Praze dne: 15. 9. 2025

Mgr. Květa Cinglová  
ředitelka školy

**PŘÍLOHY:**

1. Učební plán
2. Zápis školské rady o schválení výroční zprávy.
3. Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## Příloha č. 1 - Učební plány

### A) Pavilon 28 PNB - celkové dotace - přehled

| Vzdělávací oblast           | Předmět             | 1. stupeň |           |           |           |           | Dotace<br>1. stupeň | 2. stupeň |           |           |           | Dotace<br>2. stupeň |
|-----------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------|
|                             |                     | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník | 5. ročník |                     | 6. ročník | 7. ročník | 8. ročník | 9. ročník |                     |
| Jazyk a jazyková komunikace | Anglický jazyk      |           |           | 2         | 2         | 2         | 6                   | 3         | 3         | 3         | 3         | 12                  |
|                             | Český jazyk         | 9         | 9         | 7         | 6         | 6         | 37                  | 4         | 4         | 4         | 4         | 16                  |
| Matematika a její aplikace  | Matematika          | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         | 25                  | 5         | 5         | 3         | 3         | 16                  |
| Člověk a jeho svět          | Prvouka             | 2         | 2         | 2         |           |           | 6                   |           |           |           |           |                     |
|                             | Přírodověda         |           |           |           | 1         | 1         | 2                   |           |           |           |           |                     |
|                             | Vlastivěda          |           |           |           | 2         | 2         | 4                   |           |           |           |           |                     |
| Člověk a společnost         | Dějepis             |           |           |           |           |           |                     | 2         | 2         | 2         | 2         | 8                   |
|                             | Výchova k občanství |           |           |           |           |           |                     | 1         | 1         | 1         | 1         | 4                   |
| Člověk a příroda            | Fyzika              |           |           |           |           |           |                     | 1         | 1         | 1         | 1         | 4                   |
|                             | Chemie              |           |           |           |           |           |                     |           |           | 2         | 2         | 4                   |
|                             | Přírodopis          |           |           |           |           |           |                     | 2         | 2         | 2         | 2         | 8                   |
|                             | Zeměpis             |           |           |           |           |           |                     | 2         | 2         | 2         | 2         | 8                   |
| Umění a kultura             | Výtvarná výchova    | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 10                  | 2         | 2         | 2         | 2         | 8                   |
| Člověk a svět práce         | Pracovní činnosti   | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 5                   |           |           |           |           |                     |
| Celkem hodin                |                     | 19        | 19        | 19        | 19        | 19        | 95                  | 22        | 22        | 22        | 22        | 88                  |

**B) Dislokované pracoviště – Poznaňská 830/32a - celkové dotace - přehled**

| Vzdělávací oblast                    | Předmět             | 1. stupeň |           |           |           |           | Dotace<br>1. stupeň | 2. stupeň |           |           |           | Dotace<br>2. stupeň |
|--------------------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------|
|                                      |                     | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník | 5. ročník |                     | 6. ročník | 7. ročník | 8. ročník | 9. ročník |                     |
| Jazyk a jazyková komunikace          | Anglický jazyk      |           |           | 3         | 3         | 3         | 9                   | 3         | 3         | 3         | 3         | 12                  |
|                                      | Český jazyk         | 5+3       | 7+2       | 7+1       | 7         | 7         | 33+6                | 4+1       | 4+1       | 4+1       | 3+2       | 15+5                |
|                                      | Německý jazyk       |           |           |           |           |           |                     |           | 2         | 2         | 2         | 6                   |
| Matematika a její aplikace           | Matematika          | 4+1       | 4+1       | 4+1       | 4+1       | 4+1       | 20+5                | 4+1       | 4+1       | 4         | 3+1       | 15+3                |
| Informační a komunikační technologie | Informatika         |           |           |           | 1         | 1         | 2                   | 1         | 1         | 1         | 1         | 4                   |
| Člověk a jeho svět                   | Prvouka             | 2         | 2         | 2         |           |           | 6                   |           |           |           |           |                     |
|                                      | Přírodověda         |           |           |           | 1+1       | 1+1       | 2+2                 |           |           |           |           |                     |
|                                      | Vlastivěda          |           |           |           | 2         | 1+1       | 3+1                 |           |           |           |           |                     |
| Člověk a společnost                  | Dějepis             |           |           |           |           |           |                     | 2         | 1+1       | 1+1       | 1+1       | 5+3                 |
|                                      | Výchova k občanství |           |           |           |           |           |                     | 1         | 1         | 1         | 1         | 4                   |
| Člověk a příroda                     | Fyzika              |           |           |           |           |           |                     | 1+1       | 2         | 2         | 1+1       | 6+2                 |
|                                      | Chemie              |           |           |           |           |           |                     |           |           | 2         | 1+1       | 3+1                 |
|                                      | Přírodopis          |           |           |           |           |           |                     | 1         | 2         | 1+1       | 2         | 6+1                 |
|                                      | Zeměpis             |           |           |           |           |           |                     | 1+1       | 2         | 2         | 1+1       | 6+2                 |
| Umění a kultura                      | Hudební výchova     | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 5                   | 1         | 1         | 1         | 1         | 4                   |
|                                      | Výtvarná výchova    | 1         | 2         | 2         | 1+1       | 1+1       | 7+2                 | 2         | 1         | 1         | 1         | 5                   |
| Člověk a zdraví                      | Tělesná výchova     | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 10                  | 2         | 2         | 3         | 3         | 10                  |
| Člověk a svět práce                  | Pracovní činnosti   | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 5                   | 1         | 1         | 1         | 0+1       | 3+1                 |
| Celkem hodin                         |                     | 20        | 22        | 24        | 26        | 26        | 102+16              | 28        | 30        | 32        | 32        | 104+18              |



## **Příloha č. 2 Zápis z jednání školské rady**

### **Zápis z jednání školské rady**

**Datum:** 17. 9. 2025

**Místo konání:** Dislokované pracoviště ZŠ Poznaňská 830/32a, Praha 8

#### **Členové:**

##### Za zákonné zástupce žáků:

Alena Viktorinová – předsedkyně školské rady

Martina Ullrichová

##### Za pedagogické pracovníky:

Bc. Vladislava Petrboková

Bc. Vendula Myšková, DiS.

##### Za zřizovatele MHPM:

PaedDr. Jiří Pilař

Bc. Petr Konečný, DiS.

##### Hosté:

Mgr. Květa Cinglová – ředitelka školy

Mgr. Zuzana Helceletová – zástupkyně ředitelky školy

#### **Program:**

1. Seznámení s novou ředitelkou školy
2. Přivítání členů školské rady a seznámení s novými členy
3. Schvalování dokumentů školy (ŠVP, ŠVP ŠD, výroční zpráva)
4. Obnova PC učebny a zastaralého vybavení – snaha o získání finančních prostředků
5. Implementace modelového ŠVP na náš ŠVP
6. Hygienické/menstruační pomůcky od 1. 1. 2026
7. Preventivní programy – Linkin Sphere, roční preventivní plán
8. Vysoká absence žáků

**Ad 1**

Jednání školské rady bylo zahájeno dne 17. 9. 2025 v 15:30 hodin. Přítomné přivítala Bc. Vladislava Petrboková a seznámila je s programem jednání.

**Ad 3**

Členové školské rady byli informováni o změnách v ŠVP a ŠVP ŠD a seznámeni se zněním výroční zprávy za rok 2024/2025.

**Ad 4**

Plánujeme obnovu počítačových učeben, neboť sběr dat o IT vybavení odhalil, že značná část zařízení je zastaralá či nefukční. Vynasnažíme se získat finanční prostředky k tomuto účelu.

**Ad 5**

Informace o zahájení prací na úpravě školního vzdělávacího programu na základě modelového ŠVP. Představení plánovaného postupu a časového harmonogramu pro školní rok 2025/2026. Integrovaný ŠVP, rozdělení jednotlivých činností, vize školy.

**Ad 6**

Od 1. 1. 2026 hygienické menstruační pomůcky na toaletách pro dívky od 9 let – možné zdroje financování. Diskuze nad aktuálním tématem dostupnosti menstruačních hygienických pomůcek ve školním prostředí. Návrh na zajištění těchto pomůcek zdarma pro žákyně ve spolupráci se zřizovatelem.

**Ad7**

Spolupráce s organizací Linkin Sphere – preventivní programy pro žáky. Výhledově programy od organizace Elio, z.s.

**Ad8**

Vysoká absence žáků – projednávání, navržena řešení – SPC Klíč, Dům tří přání, z.s. Řešení s OSPOD.

**Závěr:**

Všechny body programu byly školskou radou projednány a nebyly vzneseny žádné připomínky.

V Praze dne 17. 9. 2025

Zapsala: Bc. Vendula Myšková, DiS.

## Příloha č. 3 Výroční zpráva o poskytování informací

**Základní škola při Psychiatrické nemocnici Bohnice**

**Praha 8, Ústavní 91**



**Výroční zpráva**

**o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,  
v platném znění za období 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024**

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění:

- a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti – 0
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí – 0
- c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení – 0
- d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence – 0
- e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení - 0

V Praze dne 6. ledna 2025

Mgr. Soňa Zingrošová  
ředitelka školy